



Présentation du C.S.E.

Formation du président et du personnel RH de l'entreprise

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Connaître le contexte réglementaire du CSE
- Connaître les règles de mise en place
- Connaître le rôle du CSE, ses missions et son mode de fonctionnement

PUBLIC

Tout public (dirigeant, RH, Salarié, employé)

Aucun pré requis

Entre 2 et 15 stagiaires.

PEDAGOGIE

La formation est basée sur une alternance de théorie, de débats et d'études de cas. La souplesse du découpage permet au formateur d'accorder l'importance qu'il jugera nécessaire à telle séquence, en fonction de la nature du public et des besoins exprimés.

Matériel pédagogique et technique

La formation sera animée par un formateur spécialisé, certifié dans la formation des membres du CHSCT/CSE et inscrit sur la liste des IPRP de la région Centre—Val de Loire.

DUREE DE LA FORMATION

1 jour (7 h).

PROGRAMME

- A. Le contexte réglementaire Le code du travail, les conventions
- B. Les règles de mise en place et de fonctionnement Seuil, élections, le fonctionnement, les participants, les réunions, les documents....
- C. Le rôle et les missions La place du CSE dans l'entreprise et en tant qu'acteur Les missions du volet économique et social Les missions en santé sécurité et condition de travail
- D. Temps de questions et d'échange

VALIDATION

Attestation de suivi de formation