

Formation des Membres du C.S.E. Entreprise de plus de 300 salariés

DURÉE



35 h sur cinq jours consécutifs ou non
Entre **2 et 12 stagiaires maximum**

PUBLIC



Cette formation est destinée à tout salarié étant élu pour un premier mandat au CSE dans une entreprise de plus de 300

PRÉREQUIS



Être élu représentant du personnel au CSE

PLANNING



Les dates de nos formations «INTER» sont consultables sur notre site Internet guards.fr sur la page «Planning»

OBJECTIFS

Maîtriser les aspects juridiques et pratiques ainsi que ses missions en matière de santé, sécurité et conditions de travail dans le cadre de son mandat de représentant du personnel au CSE.

Être capable de participer à la démarche globale de prévention.

Être capable d'exercer son droit à l'information et à la consultation.

Être capable de réaliser une activité de veille et de promotion de la prévention des risques professionnels.

Connaître les prérogatives et les pouvoirs du CSE et de ses membres

Être capable de se positionner en tant que membre du CSE et de réaliser les missions qui me sont confiées.

Savoir définir et analyser un accident du travail, de trajet, une maladie professionnelle

Devenir acteur du changement dans l'entreprise et dans l'amélioration de conditions de travail

Savoir animer, informer, convaincre, argumenter...

Faire du représentant au CSE un acteur de la prévention et être force de propositions en matière d'évaluation des risques professionnels dans l'entreprise.

PROGRAMME

Présentation de l'entreprise et des risques professionnels dans l'entreprise (1h30)
Cerner le contexte réglementaire dans lequel évolue le CSE, et les responsabilités de chacun (3h30)

Connaître les règles et les moyens de fonctionnement du CSE (6h)

Maîtriser les missions du CSE en santé, sécurité et conditions de travail (10h)

La gestion de projet et les outils de communication(1h30)

Mise en situation pratique par étude de cas (12h)

Conclusion (0,5h)

PEDAGOGIE

Méthodes actives et participatives s'appuyant sur le niveau et le vécu des stagiaires ainsi que les spécificités de l'entreprise/établissement
Support de cours sur PowerPoint

Apport juridique et conseils pratiques par le formateur

Une alternance d'apport théorique et de travaux pratiques par la réalisation d'exercices ou de mise en situation d'étude de cas (sur la base des postes de l'entreprise/établissement, ou de vidéo ou de photos) permettant de mettre en œuvre les compétences visées et acquises.

Un livret apprenant est remis à chaque participant à la formation

Une clé USB contenant une "boite à outils" est remise au CSE.